



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 179 ನಾಸೇಖಾ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25-05-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-01 "ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳು
1.	ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ
2.	ನೋಂದಾಯಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಗ್ರಹ ಪರಿಹಾರ

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-01 "ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-04 "ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ" ರಡಿ ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಸೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳು
1.	ಪ್ರಮುಖ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ
2.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯ
3.	ಮದುವೆ ಧನ ಸಹಾಯ
4.	ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ
5.	ಹರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ
6.	ಒಳರೋಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯ
7.	ಅಪಘಾತ ಮರಣ/ ದುರ್ಬಲತೆ ಪರಿಹಾರ

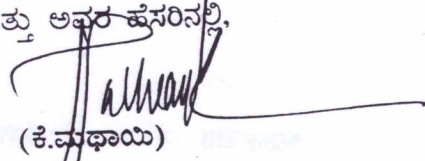
30/5/19
A.O. Kulkarni
3/15

14
3/15
Rashwika

ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-02 "ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ"ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆ
1.	ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮರುಪಾವತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅಪರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,



(ಕೆ.ಮಾಧಯ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ,

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಸಕಾಲ)

ಗೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ- ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1)ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ) ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 2)ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 3)ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ-ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
- 4)ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ.
- 5)ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.
- 6)ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.
- 7)ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಂಡಳಿ, ಕಲ್ಯಾಣ ಸುರಕ್ಷಾ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029- ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
- 8)ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು } (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)
- 9)ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು }
- 10)ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.
- 11)ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

- 1.ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 2.ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No:DPAR 179 NASEKHA 2018

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated:25-05-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

1. Under the heading -10 Labour Department- as sub-heading: 01 "Department of Labour" the following Services and the entries relating thereto are omitted from the Sakala Act.

Sl.No	Services
1.	Assistance for purchase of tool / Instruments
2.	Assistant to the dependents of the unregistered building worker

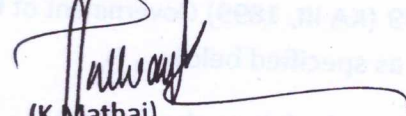
2. Under the heading 10- Labour Department - as sub-heading:01 "Labour Department" the services with and the entries relating thereto are added to sub heading 04- "Karnataka Building Construction Workers Welfare Board"

Sl.No	Services
1.	Treatment of Major Ailments Benefit.
2.	Education Assistance
3.	Marriage Assistance
4.	Funeral Assistance
5.	Maternity Benefit
6.	Medical Benefit
7.	Accidental death/Disability Benefit

3. Under the heading -10 -Labour Department- as sub-heading: 02 "Directorate of ESIS (Medical) Services" the following Service and the entries relating thereto are omitted from the Sakala Act.

Sl.No	Service
1.	Submission of Super Speciality Medical Reimbursement bills to Directorate/ESIC

By order and in the name of
Governor of Karnataka,



(K. Mathai)

Administrator,
Sakala Mission,

Department of Personnel and Administrative Reforms
(Sakala)

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:

01. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalaoe-01.
02. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, "C" Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoe-01.
03. P S to Hon'ble Minister, Labour Department- Vikasa Soudha- requesting to bring to the perusal of the Hon'ble Minister.
04. P.S to Chief Secretary to Government, Labour Department- Vikasa Soudha.
04. P S to Additional Chief Secretary to Government, Labour Department- Vikasa Soudha.
05. Under secretary to Govt, Labour Department, Vikasa Soudha.
06. Commissioner for Labour Department and CEO, Karnataka Buildings and other Constructions Labourers Welfare Board, Kalyana Suraksha Bhavana Bannerughatta Road, Bengaluru-560029- for providing notified services through concerned designated officers
07. All Regional Commissioners
08. Deputy Commissioners of all districts. } (Through R&I Section)
09. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
10. SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
2. Additional Mission Director, DPAR (e-Gov), Sakala Mission.



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29-11-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

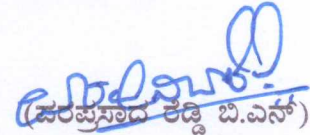
ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 "ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಯ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಸರಪ್ರಸಾದ ಕೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಎನ್)

ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2

ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ- ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ) ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.

- 2) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಒರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಸುರಕ್ಷಾ ಭವನ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು } (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- 8) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.
- 9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
2. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿ



ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

(ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಎ) ಕಛೇರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

(ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

10-ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿ



No:DPAR 17 SSM 2019

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 29-11-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

1. Heading 10- Labour Department -sub-heading-1 “**Labour Department**” the time line of the below mentioned service shall be read as revised.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Registration under the karnataka shops and commercial Establishments Act, 1961	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector	1 Working Day	Labour Officer	30 Working Days	Assistant Labour Commissioner	45 Working Days

By order and in the name of
Governor of Karnataka,

(Varaprasad Reddy B. N)

Additional Mission Director-2
DPAR (e-Gov)
Sakala Mission

To,

Director, Department of Printing, Stationaries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:


1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalore-01.

2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, "C" Division, Audit Bhavan, Beside 3rd stage of M.S.Building, Bangalaoe-01.
3. P S to Secretary to Government, Labour Department, Vikasa soudha.
4. Under secretary to Govt, Labour Department, Vikasa soudha.
5. Director, Labour Department, Kalyana Suraksha Bhavana, 2nd floor, Bannerghatta Road, Bengaluru-560029.
6. All Regional Commissioners. } (Through R&I Section)
7. Deputy Commissioners of all districts. }
8. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
9. SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
2. Additional Mission Director, DPAR (e-Gov), Sakala Mission.

Sl. No.	List of Services	Designated Officer	Designated time for officer	Competent officer	Designated time for competent officer	Appellate authority	Designated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Registration under the factories shops and contract Labour Act 1981	Labour Inspector Senior Labour Inspector	1 Working Day	Labour Officer	30 Working Days	Assistant Labour Commissioner	45 Working Days

By order and in the name of
 Governor of Karnataka

 Additional Mission Director
 DPAR (e-Gov)
 Sakala Mission

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha, for publishing in the next Weekly Gazette and supplying 100 copies of the same to the above signed
 Copy for:
 1. Principal Accountant General (Accounts & Establishment), Post Box No:5398, Park House Road, Bangalore-01



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ನಾಸೇಖಾ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:09-07-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 "ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ/ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ/ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ), 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ನಿಯೋಜಕರ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

4	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ), 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) 1996 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆಗಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು), 1979ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-3 "ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

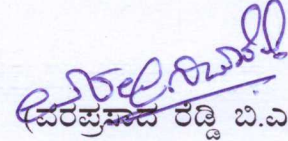
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

-3-

2	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಎ) ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಎಕನಾಮೈಸರ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬಿ) ಸ್ಟೀಮ್ ಪ್ಲೇಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಪರಪ್ರಸಾದ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಎನ್)

ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2

ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ-
ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು
ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ)
ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 2) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ),
(ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ"
ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ.

5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಸುರಕ್ಷಾ ಭವನ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

6) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು } (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)

7) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು }

8) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ತ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.

9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 2) ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No:DPAR 35 NASEKHA 2019

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 09-07-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

- Under the heading 10- Labour Department -sub-heading-1 "Department of Labour" the time line of the below mentioned services shall be read as revised.

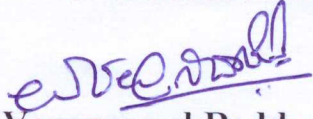
Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Registration under the karnataka shops and commercial Establishments Act, 1961	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector	10 Working Days	Labour Officer	30 Working Days	Assistant Labour Commissioner	45 Working Days
2	Renewal of Registration under the Karnataka Shops and commercial Establishments Act, 1961	Labour Inspector/ Senior Labour Inspector	10 Working Days	Labour Officer	30 Working Days	Assistant Labour Commissioner	45 Working Days

3	Registration of Principal employer under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970	Assistant Labour Commissioner	10 Working Days	Deputy Labour Commissioner	30 Working Days	Additional Labour Commissioner (Admn)	45 Working Days
4	License to the contractor under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970	Assistant Labour Commissioner	10 Working Days	Deputy Labour Commissioner	30 Working Days	Additional Labour Commissioner (Admn)	45 Working Days
6	Registration of establishment under the building and other construction workers (Regulation of employment and Conditions) Act, 1996	Labour officer	10 Working Days	Assistant Labour Commissioner	30 Working Days	Deputy Labour Commissioner	45 Working Days
11	Registration under the Inter – State Migrant workmen (Regulation of employment and Conditions of Service) Act, 1979	Assistant Labour Commissioner	10 Working Days	Deputy Labour Commissioner	30 Working Days	Joint Labour Commissioner (M W)	45 Working Days

Under the heading 10- Labour Department -sub-heading-3 "Department of Factories, Boilers, Industrial Safety and Health" the time line of the below mentioned services shall be read as revised.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Approval of Factory Plans	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 Working Days	Joint Director	60 Working Days	Director	60 Working Days
2	Registration of Factories and Issue of License	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 Working Days	Joint Director	60 Working Days	Director	60 Working Days
3	Amendment of License/ Transfer	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 Working Days	Joint Director	60 Working Days	Director	60 Working Days
6	(a)Registration of Boilers, Economisers (b)Registration of Steam Pipelines	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 Working Days	Joint Director	60 Working Days	Director	60 Working Days
8	Transfer of License	Assistant Director/ Senior Assistant Director/ Deputy Director	60 Working Days	Joint Director	60 Working Days	Director	60 Working Days

By order and in the name of
Governor of Karnataka,


(Varaprasad Reddy B. N)
Additional Mission Director-2,
DPA (e-Gov)
Sakala Mission,

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha-
for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the
above signed.

Copy to:

1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements). Post Box No:5369. Park House Road. Bangalaoare-01.
2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit). Post Box No:5398, "C" Division. Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoare-01.
3. P S to Secretary to Government, Labour Department, Vikasa soudha.
4. Under secretary to Govt, Labour Department, Vikasa soudha.
5. Director, Labour Department, Kalyana Suraksha Bhavana, 2nd floor. Bannerghatta Road, Bengaluru-560029.
6. All Regional Commissioners.] (Through R&I Section)
7. Deputy Commissioners of all districts.]
8. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
9. SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

01. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
02. Additional Mission Director, DPAR (e-Gov), Sakala Mission.



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 294 ನಾಸೇಖಾ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
 2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಡಿ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-02 "ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ". ಮತ್ತು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಹಂತ							
1	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ. ಮಾದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿದ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಬ) ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹಂತ							
2	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತ

3	ವಿಮಾನಾರೋಹ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್ದಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾನಾರೋಹ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ದುಗಳನ್ನು "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ಆಧೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
---	--	--	-----------------	-----------------------	-----------------	---	--------------

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕೆ.ಪಾಥಾಯಿ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ,

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

(ಸಕಾಲ)

Issued (37) Dated 30/8/19
D.P.A.R. (E&I)

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ- ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ) ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
3. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ.
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ.
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-5 (ಪ್ರ), ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ.
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560010- ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು } (ನೃಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು }
9. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು.
10. ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.
11. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

ಆಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No:DPAR 294 NASEKHA 2018

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 26.08.2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

- Under the heading 10- Department of Labour -sub-heading-2 "Directorate of ESIS (Medical) Services" the below mentioned services shall be read as revised.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated Time for Competent Officer	Appellate authority	Stipulated Time Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. DISPENSARY LEVEL							
1	Submission of Medical Reimbursement Bills of IP's (Rs.5000/- below Sanctioning of Insurance Person's Medical Bills Subject to "Budget Availability")	Administrative Medical Officer	45 Working Days	a) Dispensary attached to ESIC Model Hospital, Rajajinagar, Deputy Director (Admin.) b) For other Dispensaries in the State Medical Superintendent ESI Hospitals/ Diagnostic Centre	15 Working Days	Director, ESIS Medical Services	15 Working Days

2. HOSPITAL LEVEL

1	Sanction of Medical Reimbursements Bill of IP's (Rs.5000/- above Sanctioning of Insurance Person's Medical Bills Subject to "Budget Availability")	Medical Superintendent. ESI Hospitals / Diagnostic Centre	60 Working Days	Deputy Director (Administration)	15 Working Days	Director. ESIS Medical Services	15 Working Days
---	--	---	-----------------	----------------------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------

3. DIRECTORATE LEVEL

1	Sanction of Medical Reimbursements Bill of IP's (Rs.5000/- above Sanctioning of Insurance Person's Medical Bills Subject to "Budget Availability")	Office Superintendents of Concerned Medical Reimbursement Section	60 Working Days	Deputy Director (Administration)	15 Working Days	Director. ESIS Medical Services	15 Working Days
---	--	---	-----------------	----------------------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------

By order and in the name of
Governor of Karnataka,

(K. Mathai)

Administrator,
Sakala Mission,

Department of Personnel and Administrative Reforms
(Sakala)

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha-
for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the
above signed.

Copy to:

1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalaoe-01.
2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, "C" Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoe-01.
3. P S to Chief Secretary to Government, Vidhana Soudha.
4. P S to Secretary to Government, Labour Department, Vikasa Soudha.
5. Desk Officer-5 (Incharge), Labour Department, Vikasa Soudha.
6. Director, S. Nijalingappa Road, Rajajinagar, 2nd Block, Bangalore 560010 – For providing notified services through concerned designated officers.

7. All Regional Commissioners.] (Through R&I Section)
8. Deputy Commissioners of all districts]
9. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
10. SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
2. Additional Mission Director, DPAR (e-Gov), Sakala Mission.

